



PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG

Jl. By Pass Km 24 Anak Air, Batipuh Panjang, Koto Tengah

Telp.(0751) 7054806 fax (0751) 40537

Website: www.pta-padang.go.id Email: admin@pta-padang.go.id

PADANG 25171

Nomor : W3-A/648/KU.00/2/2023

Padang, 22 Februari 2023

Sifat : Segera

Lamp : Satu set

Hal : Pemberitahuan Permintaan
Dokumen Pemeriksaan

Yth. Ketua Pengadilan Agama
Se-Wilayah Pengadilan Tinggi Agama Padang
Di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 438/SEK/KU.00/2/2023 tanggal 21 Februari 2023 perihal sebagaimana pokok surat (terlampir), untuk itu diminta kepada saudara menyiapkan dan mengirimkan dokumen sesuai format pada lampiran tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

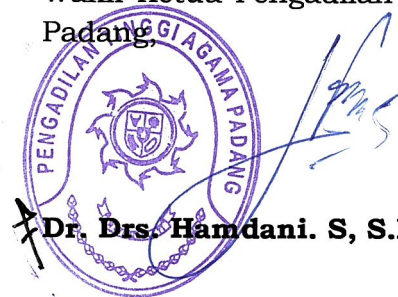
1. Dokumen terkait PNBPNP dari pendaftaran biaya perkara, hak redaksi, sisa panjar biaya perkara dan PNBPNP lainnya melalui tautan **bit.ly/PoolDataUangPerkara**
2. Dokumen terkait uang konsinyasi melalui tautan **bit.ly/PoolDataUangTitipan**
3. Dokumen terkait Persediaan melalui tautan **bit.ly/PoolDataPersediaan**
4. Dokumen terkait Aset Tetap melalui tautan **bit.ly/PoolDataBMN**

Untuk itu diharapkan dokumen tersebut sudah dikirimkan paling lambat pada tanggal 24 Februari 2023 melalui tautan di atas dan dokumen dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk ms-excel dikirimkan pada email: kepaniteraan@pta-padang.go.id

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalam

Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama
Padang,



Dr. Drs. Hamdani. S, S.H., M.H.I.

Tembusan:

1. Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Non Yudisial RI;
2. Ketua Kamar Pengawasan Mahkamah Agung RI;
3. Ketua Kamar Agama Mahkamah Agung RI;
4. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI;
6. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
7. Kepala Biro Keuangan BUA MA RI;



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 438/SEK/KU.00/2/2023
Sifat : Segera
Lampiran : Satu set
Hal : Pemberitahuan Permintaan
Dokumen Pemeriksaan

Jakarta, 21 Februari 2023

Yth.

1. Para Sekretaris Unit Eselon I;
2. Para Panitera dan Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama.
di

Tempat

Sehubungan dengan Surat Ketua Tim Pemeriksa Badan Pemeriksa Keuangan hal Permintaan Dokumen Pemeriksaan (terlampir), untuk itu diminta kepada saudara menyiapkan dan mengirimkan dokumen sesuai format pada lampiran surat tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dokumen terkait PNPB dari pendaftaran biaya perkara, hak redaksi, sisa panjar biaya perkara dan PNPB lainnya melalui tautan **bit.ly/PoolDataUangPerkara**
2. Dokumen terkait uang konsinyasi, uang titipan perkara pidana, dan PHI melalui tautan **bit.ly/PoolDataUangTitipan**
3. Dokumen terkait Persediaan melalui tautan **bit.ly/PoolDataPersediaan**
4. Dokumen terkait Aset Tetap melalui tautan **bit.ly/PoolDataBMN**

Untuk itu diharapkan dokumen tersebut sudah dikirimkan paling lambat pada tanggal 24 Februari 2023 melalui tautan di atas dan dimonitoring oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung
Republik Indonesia,



Prof. Dr. Hasbi Hasan, S.H., M.H.

Tembusan:

1. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Non Yudisial RI;
3. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI;
4. Ketua Kamar Pengawasan Mahkamah Agung RI;
5. Auditor Utama Keuangan Negara III BPK RI;
6. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
7. Para Direktur Jenderal Badan Peradilan Mahkamah Agung RI;
8. Kepala Biro Keuangan BUA MA RI;
9. Kepala Biro Perlengkapan BUA MA RI;
10. Kepala Biro Umum BUA MA RI.





**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Gatot Subroto Nomor 31, Jakarta Pusat 10210, Telepon 021-25549000 Ekstensi 3562 Faksimile 021-5700501

Jakarta, 20 Februari 2023

Nomor : 04/LK-MA/02/2023
Lampiran : Satu berkas
Hal : Permintaan Dokumen

**Yth.
Sekretaris Mahkamah Agung
di Jakarta**

Dalam rangka pelaksanaan tugas pemeriksaan atas Laporan Keuangan Tahun 2022 pada Mahkamah Agung sesuai Surat Tugas Nomor 18/ST/V-XVI.1/01/2023 tanggal 11 Februari 2023 dan 42/ST/V-XVI.1/01/2023 tanggal 16 Februari 2023, kami membutuhkan dokumen terkait Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dari pendaftaran biaya perkara, hak redaksi, sisa panjar biaya perkara, dan PNBP lainnya pada pengadilan tingkat pertama (PN, PA, PTUN, dan PT TUN Jakarta) dan pengadilan tingkat banding (PT, PTA, dan PT TUN) yang berada di bawah Mahkamah Agung.

Dokumen yang kami butuhkan berupa *softcopy* dalam bentuk *ms-excel* sesuai format pada lampiran dan dokumen pendukung berupa *softcopy* dalam bentuk PDF, antara lain:

1. Laporan keadaan perkara Tahun 2021 dan 2022 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 1**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
2. Total perkara yang didaftarkan di pengadilan tingkat pertama (gugatan, permohonan, eksekusi, banding, kasasi, peninjauan kembali) Tahun 2021, namun biaya pendaftarannya disetorkan ke kas negara pada Tahun 2022 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 2**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
3. Total perkara yang didaftarkan di pengadilan tingkat pertama (gugatan, permohonan, eksekusi, banding, kasasi, peninjauan kembali) Tahun 2022, namun biaya pendaftarannya belum disetor/disetorkan ke kas negara pada Tahun 2023 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 3**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
4. Total perkara yang putus di pengadilan tingkat pertama dan pengadilan tingkat banding Tahun 2021, namun hak redaksinya disetorkan ke kas negara Tahun 2022 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 4**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
5. Total perkara yang putus di pengadilan tingkat pertama dan pengadilan tingkat banding Tahun 2022, namun hak redaksinya disetorkan ke kas negara Tahun 2023 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 5**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
6. Rekapitulasi perkara di pengadilan tingkat pertama yang sisa panjar biaya perkaranya belum dikembalikan kepada pihak yang berperkara/belum disetorkan ke kas negara sampai dengan 31 Desember 2022 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 6**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
7. Total perkara eksekusi sampai dengan 31 Desember 2022 yang belum diperhitungkan sisa panjar biaya perkaranya dan belum dikembalikan ke pihak berperkara/ke kas negara (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 7**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.

8. PNBP lainnya di pengadilan tingkat pertama Tahun 2021, namun disetorkan ke kas negara pada Tahun 2022 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 8**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
9. PNBP lainnya di pengadilan tingkat pertama Tahun 2022, namun disetorkan ke kas negara pada Tahun 2023 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 9**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.

Dokumen tersebut dapat dikirimkan melalui *link* (tautan) bit.ly/PoolDataUangPerkara (CP : **Siti Hanifah** - 082183696847 dan **Herty Safitry Yunintasari** - 081286200020) berupa form isian yang berisi *link* (tautan) penyimpanan digital atas form dan data dukung sesuai permintaan tersebut pada aplikasi penyimpanan digital berbasis *web* seperti *google drive, one drive, dropbox, dll* dengan tembusan ke Mahkamah Agung cq. Biro Keuangan pada aplikasi e-bima. Mengingat pentingnya dokumen tersebut dan keterbatasan waktu pemeriksaan, kami harapkan dokumen tersebut dapat kami terima dan diakses secara keseluruhan hari **Jumat** tanggal **24 Februari 2023**.

Demikianlah pemberitahuan kami. Atas bantuan dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Ketua Tim,



Alexander

NIP 198605052009061001

Tembusan Yth.:

1. Dirjen Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung
2. Dirjen Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung
3. Dirjen Badan Peradilan Militer dan TUN Mahkamah Agung
4. Badan Pengawasan Mahkamah Agung
5. Penanggung Jawab
6. Pengendali Teknis

LAPORAN KEADAAN PERKARA TAHUN 2021 DAN 2022

Pengadilan Tingkat Pertama

No	Tahun	Sisa Tahun Lalu	Masuk	Putus	Sisa
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=(3+4-5)</i>
A	2021				
1	Perdata Gugatan Tingkat Pertama (termasuk PHI dan Niaga)				
2	Perdata Permohonan Tingkat Pertama				
3	Eksekusi				
4	Perdata Tingkat Banding				
5	Perdata Tingkat Kasasi				
6	Perdata Tingkat Peninjauan Kembali				
B	2022				
1	Perdata Gugatan Tingkat Pertama (termasuk PHI dan Niaga)				
2	Perdata Permohonan Tingkat Pertama				
3	Eksekusi				
4	Perdata Tingkat Banding				
5	Perdata Tingkat Kasasi				
6	Perdata Tingkat Peninjauan Kembali				

Pengadilan Tingkat Banding

No	Tahun	Sisa Tahun Lalu	Masuk	Putus	Sisa
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=(3+4-5)</i>
A	2021				
1	Perdata Tingkat Banding				
B	2022				
1	Perdata Tingkat Banding				

Jakarta, Februari 2023
Ketua PN/PA/PTUN/PT/PTA/PT TUN

.....
NIP.

DAFTAR PERKARA TAHUN 2021 YANG BIAYA PENDAFTARANNYA DISETORKAN KE KAS NEGARA TAHUN 2022

No.	Uraian	Jumlah Perkara yang Didaftarkan Tahun 2021	Tarif PNBP Biaya Pendaftaran (Rp)	Jumlah PNBP Biaya Pendaftaran (Rp)	Jumlah PNBP yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2021 (Rp)	Sisa PNBP yang Belum Disetor ke Kas Negara Tahun 2021 (Rp)	Sisa PNBP yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2022 (Rp)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=(3x4)</i>	<i>6</i>	<i>7=(5-6)</i>	<i>8</i>
1	Perdata Gugatan Tingkat Pertama (termasuk PHI dan Niaga)						
2	Perdata Permohonan Tingkat Pertama						
3	Eksekusi						
4	Perdata Tingkat Banding						
5	Perdata Tingkat Kasasi						
6	Perdata Tingkat Peninjauan Kembali						
	Jumlah						

Jakarta, Februari 2023
Ketua PN/PA/PTUN/PT/PTA/PT TUN

.....
NIP.

DAFTAR PERKARA TAHUN 2022 YANG BIAYA PENDAFTARANNYA DISETORKAN KE KAS NEGARA TAHUN 2023

No.	Uraian	Jumlah Perkara yang Didaftarkan Tahun 2022	Tarif PNBP Biaya Pendaftaran (Rp)	Jumlah PNBP Biaya Pendaftaran (Rp)	Jumlah PNBP yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2022 (Rp)	Sisa PNBP yang Belum Disetor ke Kas Negara Tahun 2022 (Rp)	Sisa PNBP yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2023 (Rp)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=(3x4)</i>	<i>6</i>	<i>7=(5-6)</i>	<i>8</i>
1	Perdata Gugatan Tingkat Pertama (termasuk PHI dan Niaga)						
2	Perdata Permohonan Tingkat Pertama						
3	Eksekusi						
4	Perdata Tingkat Banding						
5	Perdata Tingkat Kasasi						
6	Perdata Tingkat Peninjauan Kembali						
	Jumlah						

Jakarta, Februari 2023
Ketua PN/PA/PTUN/PT/PTA/PT TUN

.....
NIP.

DAFTAR PERKARA PUTUS TAHUN 2021 YANG HAK REDAKSINYA DISETORKAN KE KAS NEGARA TAHUN 2022

No.	Uraian	Jumlah Perkara yang Putus Tahun 2021	Tarif PNBP Hak Redaksi (Rp)	Jumlah PNBP Hak Redaksi (Rp)	Jumlah PNBP yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2021 (Rp)	Sisa PNBP yang Belum Disetor ke Kas Negara Tahun 2021 (Rp)	Sisa PNBP yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2022 (Rp)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=(3x4)</i>	<i>6</i>	<i>7=(5-6)</i>	<i>8</i>
1	Perdata Gugatan Tingkat Pertama (termasuk PHI dan Niaga)						
2	Perdata Permohonan Tingkat Pertama						
	Jumlah						

No.	Uraian	Jumlah Perkara yang Didaftarkan Tahun 2021	Tarif PNBP Hak Redaksi (Rp)	Jumlah PNBP Biaya Pendaftaran (Rp)	Jumlah PNBP yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2021 (Rp)	Sisa PNBP yang Belum Disetor ke Kas Negara Tahun 2021 (Rp)	Sisa PNBP yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2022 (Rp)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=(3x4)</i>	<i>6</i>	<i>7=(5-6)</i>	<i>8</i>
1	Perdata Tingkat Banding						
	Jumlah						

Jakarta, Februari 2023
Ketua PN/PA/PTUN/PT/PTA/PT TUN

.....
NIP.

DAFTAR PERKARA PUTUS TAHUN 2022 YANG HAK REDAKSINYA DISETORKAN KE KAS NEGARA TAHUN 2023

No.	Uraian	Jumlah Perkara yang Putus Tahun 2022	Tarif PNBP Hak Redaksi (Rp)	Jumlah PNBP Hak Redaksi (Rp)	Jumlah PNBP yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2022 (Rp)	Sisa PNBP yang Belum Disetor ke Kas Negara Tahun 2022 (Rp)	Sisa PNBP yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2023 (Rp)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=(3x4)</i>	<i>6</i>	<i>7=(5-6)</i>	<i>8</i>
1	Perdata Gugatan Tingkat Pertama (termasuk PHI dan Niaga)						
2	Perdata Permohonan Tingkat Pertama						
	Jumlah						

No.	Uraian	Jumlah Perkara yang Didaftarkan Tahun 2022	Tarif PNBP Hak Redaksi (Rp)	Jumlah PNBP Biaya Pendaftaran (Rp)	Jumlah PNBP yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2022 (Rp)	Sisa PNBP yang Belum Disetor ke Kas Negara Tahun 2022 (Rp)	Sisa PNBP yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2023 (Rp)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=(3x4)</i>	<i>6</i>	<i>7=(5-6)</i>	<i>8</i>
1	Perdata Tingkat Banding						
	Jumlah						

Jakarta, Februari 2023
Ketua PN/PA/PTUN/PT/PTA/PT TUN

.....
NIP.

PNBP LAINNYA YANG DITERIMA DI TAHUN 2021 NAMUN DISETORKAN KE KAS NEGARA TAHUN 2022

No.	Jenis PNBP	Tarif PNBP (Rp)	Jumlah PNBP (Rp)	Jumlah PNBP Lainnya yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2021 (Rp)	Sisa PNBP Lainnya yang Belum Disetor ke Kas Negara Tahun 2021 (Rp)	Sisa PNBP Lainnya yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2022 (Rp)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=(4-5)</i>	<i>7</i>
1						
2						
3						
4						
	Jumlah					

Jakarta, Februari 2023
Ketua PN/PA/PTUN

.....
NIP.

PNBP LAINNYA YANG DITERIMA DI TAHUN 2022 NAMUN DISETORKAN KE KAS NEGARA TAHUN 2023

No.	Jenis PNBP	Tarif PNBP (Rp)	Jumlah PNBP (Rp)	Jumlah PNBP Lainnya yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2022 (Rp)	Sisa PNBP Lainnya yang Belum Disetor ke Kas Negara Tahun 2022 (Rp)	Sisa PNBP Lainnya yang Telah Disetor ke Kas Negara Tahun 2023 (Rp)
1	2	3	4	5	6=(4-5)	7
1						
2						
3						
4						
	Jumlah					

Jakarta, Februari 2023

Ketua PN/PA/PTUN

.....
NIP.



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Gatot Subroto Nomor 31, Jakarta Pusat 10210, Telepon 021-25549000 Ekstensi 3562 Faksimile 021-5700501

Jakarta, 20 Februari 2023

Nomor : 05/LK-MA/02/2023
Lampiran : Satu berkas
Hal : Permintaan Dokumen Terkait Uang Konsinyasi, Uang
Titipan Perkara Pidana, dan PHI

**Yth.
Sekretaris Mahkamah Agung
di Jakarta**

Dalam rangka pelaksanaan tugas pemeriksaan atas Laporan Keuangan Tahun 2022 pada Mahkamah Agung sesuai Surat Tugas Nomor 18/ST/V-XVI.1/01/2023 tanggal 11 Februari 2023 dan 42/ST/V-XVI.1/01/2023 tanggal 16 Februari 2023, kami membutuhkan dokumen terkait uang konsinyasi, uang titipan perkara pidana, dan PHI yang berada di pengadilan tingkat pertama yang berada di bawah Mahkamah Agung untuk meyakini saldo Uang Titipan Pihak Ketiga/Keuangan Perkara yang akan diungkapkan dalam Laporan Keuangan Mahkamah Agung Tahun 2022.

Dokumen yang kami butuhkan berupa *softcopy* dalam bentuk *ms-excel* sesuai format pada lampiran dan dokumen pendukung berupa *softcopy* dalam bentuk PDF, antara lain:

1. Rincian uang konsinyasi, uang titipan perkara pidana, dan PHI untuk masing-masing perkara/pihak sesuai saldo per 31 Desember 2022 termasuk penerimaan dan/atau pengeluaran (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 1**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*;
2. Berita Acara Serah Terima (BAST) atau dokumen pendukung penyerahan/penerimaan uang konsinyasi, uang titipan perkara pidana, dan PHI dari para pihak kepada pengadilan. File dikirimkan dalam bentuk PDF;
3. BAST atau dokumen pendukung penyerahan/pengeluaran uang konsinyasi dari pengadilan kepada para pihak. File dikirimkan dalam bentuk PDF;
4. Data penempatan uang perkara dan/atau uang pihak ketiga (uang konsinyasi, uang titipan perkara pidana, dan PHI) ke rekening bank persepsi Tahun 2021 dan 2022 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 2**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*;
5. Data Penerimaan Manfaat Dukungan Pemberian Manfaat Hasil Kerjasama Layanan Perbankan/*Sponsorship*/PPO Atas Penempatan Uang Perkara dan/atau Uang Pihak Ketiga (Uang Konsinyasi, Uang Titipan Perkara Pidana, dan PHI) Ke Rekening Bank Persepsi Tahun 2021 Dan 2022 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 3**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.

Dokumen tersebut dapat dikirimkan melalui *link* (tautan) bit.ly/PoolDataUangTitipan (CP : **Siti Hanifah** - 082183696847 dan **Herty Safitry Yunintasari** - 081286200020) berupa form isian yang berisi *link* (tautan) penyimpanan digital atas form dan data dukung sesuai permintaan tersebut pada aplikasi penyimpanan digital berbasis *web* seperti *google drive*, *one drive*, *dropbox*, *dll* dengan tembusan ke Mahkamah Agung cq. Biro Keuangan pada aplikasi e-bima. Mengingat pentingnya dokumen tersebut

dan keterbatasan waktu pemeriksaan, kami harapkan dokumen tersebut dapat kami terima dan diakses secara keseluruhan hari **Jumat** tanggal **24 Februari 2023**.

Demikianlah pemberitahuan kami. Atas bantuan dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Ketua Tim,



Alexander

NIP 198605052009061001

Tembusan Yth.:

1. Dirjen Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung
2. Dirjen Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung
3. Dirjen Badan Peradilan Militer dan TUN Mahkamah Agung
4. Badan Pengawasan Mahkamah Agung
5. Penanggung Jawab
6. Pengendali Teknis

REKAPITULASI UANG KONSINYASI, UANG TITIPAN PERKARA PIDANA, DAN PHI

No	Nomor Perkara	Tanggal Pendaftaran	Nama Para Pihak	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo Akhir per 31 Des 2022 (Rp)	Progress Penyelesaian Perkara*)	Keterangan **)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = (5) – (6)	(8)	(9)
A	Uang Konsinyasi							
1								
2								
3								
dst								
	Jumlah							
B	Uang Titipan Perkara Pidana							
1								
2								
3								
dst								
	Jumlah							
C	PHI							
1								
2								
3								
dst								
	Jumlah							

- *) Mohon diisi penjelasan apakah perkara telah diputus atau masih proses. Jika masih proses, ada pada tahap apa. Jika telah putus, cantumkan tanggal putus.
- **) Jika perkara telah putus namun masih ada saldo, beri penjelasan.
- Agar dapat dilampirkan dokumen pendukung laporan keuangan perkara untuk setiap satuan kerja

Jakarta, Februari 2023
Ketua PN/PA

.....
NIP.



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Gatot Subroto Nomor 31, Jakarta Pusat 10210, Telepon 021-25549000 Ekstensi 3562 Faksimile 021-5700501

Jakarta, 20 Februari 2023

Nomor : 06/LK-MA/02/2023
Lampiran : Satu berkas
Hal : Permintaan Dokumen Terkait Persediaan

**Yth.
Sekretaris Mahkamah Agung
di Jakarta**

Dalam rangka pelaksanaan tugas pemeriksaan atas Laporan Keuangan Tahun 2022 pada Mahkamah Agung sesuai Surat Tugas Nomor 18/ST/V-XVI.1/01/2023 tanggal 11 Februari 2023 dan 42/ST/V-XVI.1/01/2023 tanggal 16 Februari 2023, kami membutuhkan dokumen terkait persediaan pada seluruh satuan kerja yang berada di bawah Mahkamah Agung.

Dokumen yang kami butuhkan berupa *softcopy* dalam bentuk *ms-excel* sesuai format pada lampiran dan dokumen pendukung berupa *softcopy* dalam bentuk PDF, antara lain:

1. Laporan Mutasi Barang Persediaan per 31 Desember 2022 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 1**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*;
2. Berita Acara *Stock Opname* Tahun 2022. Berita Acara dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan daftar barang dan hasil *Stock Opname* dalam bentuk *ms-excel*;
3. Daftar kontrak/Kwitansi Belanja Barang Persediaan Terakhir Tahun 2022 (untuk setiap item barang termasuk harga persatuan barang). Daftar dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.

Dokumen tersebut dapat dikirimkan melalui *link* (tautan) bit.ly/PoolDataPersediaan (CP : **Theones Ronal** - 081224342771 dan **Indra Dermawan** - 0811802738) berupa form isian yang berisi *link* (tautan) penyimpanan digital atas form dan data dukung sesuai permintaan tersebut pada aplikasi penyimpanan digital berbasis *web* seperti *google drive*, *one drive*, *dropbox*, dll dengan tembusan ke Mahkamah Agung cq. Biro Keuangan pada aplikasi e-BIMA. Mengingat pentingnya dokumen tersebut dan keterbatasan waktu pemeriksaan, kami harapkan dokumen tersebut dapat kami terima dan diakses secara keseluruhan hari **Jumat** tanggal **24 Februari 2023**.

Demikianlah pemberitahuan kami. Atas bantuan dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Ketua Tim,

Alexander

NIP 198605052009061001

Tembusan Yth.:

1. Penanggung Jawab
2. Pengendali Teknis

Daftar Laporan Mutasi Barang Persediaan

Nama Sakter :

Kode	Uraian	Nilai s.d. 1 Januari 2022 (Rp)	Mutasi		Nilai s.d. 31 Desember 2022 (Rp)
			Tambah (Rp)	Kurang (Rp)	
1	2	3	4	5	6
117111	Barang Konsumsi				
117113	Bahan Untuk Pemeliharaan				
117114	Suku Cadang				
117121	Pita Cukai, Materai, dan Leges				
117128	Barang Persediaan Lainnya Untuk Dijual/Diserahkan Ke Masyarakat				
117131	Bahan Baku				
117199	Persediaan Lainnya				
Dst	Dst...				

Jakarta, Februari 2023
Ketua/Kepala/Sekretaris Satker....

.....
NIP.



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Gatot Subroto Nomor 31, Jakarta Pusat 10210, Telepon 021-25549000 Ekstensi 3562 Faksimile 021-5700501

Jakarta, 20 Februari 2023

Nomor : 07/LK-MA/02/2023
Lampiran : Satu berkas
Hal : Permintaan Dokumen Terkait Aset Tetap

**Yth.
Sekretaris Mahkamah Agung
di Jakarta**

Dalam rangka pelaksanaan tugas pemeriksaan atas Laporan Keuangan Tahun 2022 pada Mahkamah Agung sesuai Surat Tugas Nomor 18/ST/V-XVI.1/01/2023 tanggal 11 Februari 2023 dan 42/ST/V-XVI.1/01/2023 tanggal 16 Februari 2023, kami membutuhkan dokumen terkait Aset Tetap pada seluruh satuan kerja yang berada di bawah Mahkamah Agung.

Dokumen yang kami butuhkan berupa *softcopy* dalam bentuk *ms-excel* sesuai format pada lampiran dan dokumen pendukung berupa *softcopy* dalam bentuk PDF, antara lain:

1. Rincian Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 1**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
2. Daftar rincian penambahan aset tetap yang diperoleh dari penyelesaian pembangunan dengan KDP dan pengembangan melalui KDP tahun 2022 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 2**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
3. Daftar kontrak gedung dan bangunan yang item pekerjaannya jadi satu antara gedung dan bangunan, jalan, irigasi, dan jaringan, serta peralatan dan mesin yang diakui nilainya sebagai satu NUP gedung dan bangunan (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 3**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
4. Daftar rincian Aset Tak Berwujud (ATB) Tahun 2022 (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 4**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
5. Daftar rincian Aset Tetap Lainnya berdasarkan jenis dan nilai perolehan beserta dokumen pendukungnya (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 5**). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
6. Daftar rincian ATR berupa BA/surat perjanjian pinjam pakai dan bukti dan nilai pengembangan beserta dokumen pendukungnya. Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
7. Daftar SK penghapusan dan usulan penghapusan Tahun 2022 beserta dokumen pendukungnya (sesuai contoh tabel pada **Lampiran 6**). Daftar dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
8. Daftar Koreksi Pencatatan Aset Tetap beserta dokumen pendukungnya. (Contoh tabel pada **Lampiran 7**) Daftar dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.

Dokumen tersebut dapat dikirimkan melalui *link* (tautan) bit.ly/PoolDataBMN (CP : **Theones Ronal** - 081224342771 dan **Imam Rochmadi** - 081318594545) berupa form isian yang berisi *link* (tautan) penyimpanan digital atas form dan data dukung sesuai permintaan tersebut pada aplikasi

penyimpanan digital berbasis *web* seperti *google drive, one drive, dropbox, dll* dengan tembusan ke Mahkamah Agung cq. Biro Keuangan pada aplikasi e-bima. Mengingat pentingnya dokumen tersebut dan keterbatasan waktu pemeriksaan, kami harapkan dokumen tersebut dapat kami terima dan diakses secara keseluruhan hari **Jumat** tanggal **24 Februari 2023**.

Demikianlah pemberitahuan kami. Atas bantuan dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Ketua Tim,



Alexander

NIP 198605052009061001

Tembusan Yth.:

1. Penanggung Jawab
2. Pengendali Teknis

Daftar Rincian KDP

Nama Sakter :

No	Uraian KDP	KDP per 31 Desember 2021				Pengakuan KDP Menjadi Aset Tetap Tahun 2022		Nilai KDP per 31 Desember 2022 (Rp)	Rencana Pelaksanaan Kelanjutan Pembangunan	
		Pengakuan KDP Pertama Kali		Penambahan KDP Setelah Pengakuan Pertama Kali		Jenis Aset Tetap	Nilai (Rp)		Tahun	Nilai (Rp)
		Tahun	Nilai (Rp)	Tahun	Nilai (Rp)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		20xx		20xx						
				20xx						
				20xx						
				Dst...						
2										
3										

Jakarta, Februari 2023
Kepala/Ketua Satker....

.....
NIP.

**DAFTAR RINCIAN PENAMBAHAN ASET TETAP YANG DIPEROLEH DARI PENYELESAIAN PEMBANGUNAN DENGAN KDP
DAN PENGEMBANGAN MELALUI KDP TAHUN 2022**

No.	Nama Kontrak	Nilai (Rp)	Penyelesaian Pembangunan dengan KDP	Pengembangan Melalui KDP	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1			√		
2				√	
3					
4					
5					
6					
	Jumlah				

Catatan :

- Agar dapat dilampirkan *softcopy* kontrak dan laporan BMN untuk setiap satuan kerja

Jakarta, Februari 2023
Kepala/Ketua Satker....

.....
NIP.

**DAFTAR KONTRAK GEDUNG DAN BANGUNAN YANG ITEM PEKERJAANNYA JADI SATU
ANTARA GEDUNG DAN BANGUNAN, JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN, SERTA PERALATAN DAN MESIN
YANG DIAKUI NILAINYA SEBAGAI SATU NUP GEDUNG DAN BANGUNAN**

Nama Sakter :

No.	Nama Kontrak	Nilai Kontrak	Tanggal Kontrak	Tgl BAST Pekerjaan/PHO	Item Pekerjaan	Banyaknya	Nilai (Rp)	Klasifikasi Jenis Aset (Rp)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
	Jumlah							

Catatan :

- Agar dapat dilampirkan *softcopy* kontrak dan laporan BMN untuk setiap satuan kerja

Jakarta, Februari 2023
Kepala/Ketua Satker....

.....
NIP.

DAFTAR RINCIAN ASET TAK BERWUJUD

Nama Sakter :

No.	Uraian	Jenis	Nilai Perolehan (Rp)	Masa Manfaat	Nilai Amortisasi (Rp)	Nilai Buku (Rp)
1	2	3	4	5	6	5
1		Software/ Lisensi/ Aset tak Berwujud Lainnya				
2						
3						
4						
5						
6						
	Jumlah					

Catatan :

- Agar dapat dilampirkan *softcopy* kontrak dan laporan BMN untuk setiap satuan kerja

Jakarta, Februari 2023
Ketua/Kepala/Sekretaris Satker....

.....
NIP.

DAFTAR RINCIAN ASET TETAP LAINNYA

Nama Sakter :

No.	Uraian	Jenis	Nilai Perolehan (Rp)	Masa Manfaat	Nilai Amortisasi (Rp)	Nilai Buku (Rp)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>5</i>
1		Koleksi Perpustakaan/ Buku Dan Non Buku/ Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olah Raga/ Hewan/Ikan/Tanaman/ Aset Tetap-Renovasi				
2						
3						
4						
5						
	Jumlah					

Catatan :

- Agar dapat dilampirkan *softcopy* kontrak dan laporan BMN untuk setiap satuan kerja

Jakarta, Februari 2023
Ketua/Kepala/Sekretaris Satker....

.....
NIP.

DAFTAR SK PENGHAPUSAN DAN USULAN PENGHAPUSAN

Nama Sakter :

1. Daftar SK Penghapusan

No.	Nomor SK	Uraian	Tanggal	Keterangan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
3				
	Jumlah			

2. Daftar Usulan Penghapusan

No.	Nomor Usulan	Uraian	Tanggal	Keterangan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
3				
	Jumlah			

3. Rincian SK Penghapusan dan Usulan Penghapusan

No.	No SK/Usulan	Uraian	Tgl SK/Usulan	Nama Barang	Kode Barang	Merk/Type	NUP	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Kondisi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
		Jumlah										

Catatan :

- Agar dapat dilampirkan *softcopy* SK Penghapusan dan Daftar Usulan Penghapusan untuk setiap satuan kerja

Jakarta, Februari 2023
Ketua/Kepala/Sekretaris Satker....

.....
NIP.

DAFTAR KOREKSI PENCATATAN ASET TETAP TAHUN 2022

No.	Kode Satker	Kode Akun	Uraian	Debet	Kredit	Reff Dokumen Pendukung
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
1						
			<u>Keterangan</u> Untuk mencatat koreksi aset tetap Tanah/ Gedung Bangunan/ Peralatan Mesin/ Jalan Irigasi Jaringan/ ATL : (isi NUP dan Kode Barang) <u>Alasan Koreksi:</u>			
2						
			<u>Keterangan</u> Untuk mencatat koreksi aset tetap Tanah/ Gedung Bangunan/ Peralatan Mesin/ Jalan Irigasi Jaringan/ ATL : (isi NUP dan Kode Barang) <u>Alasan Koreksi:</u>			
	Jumlah					

Catatan :

- Agar dapat dilampirkan *softcopy* dokumen sumber dan data dukung untuk setiap satuan kerja

Jakarta, Februari 2023
Ketua/Kepala/Sekretaris Satker....

.....
NIP.